



Advisory Board Meeting/ *Réunion du comité consultatif* Agenda / *Ordre du jour*

March 4th, 2010/ 4 mars 2010

Grand-Pré national historic site of Canada /
Lieu historique national du Canada de Grand-Pré

1 pm – 3 pm / 13 h à 15 h

Chair/ *Président de session*: Gérald C. Boudreau

1. Welcome / *Mots de bienvenue*
2. Approve agenda / *Approbation de l'ordre du jour*
3. Approve minutes from previous meetings / *Approbation des notes de la réunion précédente*
4. For discussion and approval / *Pour discussion et approbation*:
 - a. Advisory Board meeting schedule / *Dates de réunion du comité consultatif (for approval/ pour approbation)*
 - b. Tourism study / *Étude sur le tourisme (for reception / pour réception)*
5. For information / *Pour information* :
 - a. Financial and administrative report / *rapport financier et administratif*
 - b. Community engagement and planning report / *rapport sur la participation communautaire et la planification*
 - c. Project manager's and progress reports / *rapports d'étape et du directeur de projet*
6. Correspondance
 - a. Letter of support from the Fédération acadienne de la Nouvelle-Écosse / *Lettre d'appui de la Fédération acadienne de la Nouvelle-Écosse*
7. Other business / *Autres affaires*
8. Open floor (time limited by chair)/ *Plénière (temps limité par le président de session)*
9. Next meeting / *Prochaine réunion*
10. Adjournment / *Levée de séance*



Advisory Board Meeting / *Réunion du comité consultatif*

Remarques :

January 14, 2010 / Le 14 janvier 2010

Grand-Pré national historic site of Canada / *Le lieu historique national du Canada de Grand-Pré*

1 pm – 3 pm / 13 h à 15 h

Chair/ *Président de session*: Gérald C. Boudreau

Membres votants présents

Peter Herbin (coprésident)	Membre de la communauté et coprésident
Gérald Boudreau (coprésident)	Société nationale de l'Acadie (SNA)
Jim Laceby	Autorité de développement régional Kings
Stan Surette	Société promotion Grand-Pré (SPGP)
Beth Keech	Kings Hants Heritage Connection
Hanspeter Stutz	Représentant de la collectivité

Robert Palmeter	Grand Pre Marsh Body
Liz Morine	Destination sud-ouest de la Nouvelle-Écosse
Greg Young	Chambre de commerce d'Eastern Kings
Mike Ennis	Municipalité du comté de Kings

Membres d'office présents

Neal Conrad	Développement économique et rural Nouvelle-Écosse
Claude DeGrâce	Parcs Canada
Brian Banks/Paul Richards	Agence de promotion économique du Canada atlantique (APECA)
Bill Greenlaw	Tourisme, Culture et Patrimoine Nouvelle-Écosse
Victor Tetrault	Société promotion Grand-Pré (SPGP)
Christophe Rivet	Parcs Canada
Louise Watson	Développement économique et rural Nouvelle-Écosse

Personnes-ressources présentes

Chrystal Fuller	Municipalité du comté de Kings, urbaniste
Marianne Gates	Autorité de développement régional Kings

Membres votants absents

Barbara Kaiser	Représentante de la collectivité
Chief Shirley Clarke	Première nation Glooscap

Membres d'office absents

Vaughne Madden	Office des affaires acadiennes de la N.-É. (OAA)
----------------	--

1. Welcome / *Mots de bienvenue*
Le président Gérald Boudreau a ouvert la réunion à 13 h 05.
2. Approve agenda / *Approbation de l'ordre du jour*
Ajouter le point 7e (mise à jour de la Stratégie sur le tourisme).
3. Approve minutes from previous meetings / *Approbation des notes de la réunion précédente*
Ajouter sous le point 5a : *Approuvé à l'unanimité.*
4. Presentation on the draft management plan for Grand-Pré National Historic Site of Canada / *Présentation de l'ébauche du plan directeur du lieu historique national du Canada de Grand-Pré*
 - Claude DeGrâce a présenté l'ébauche du plan. La prochaine étape est l'examen et l'approbation par les Premières nations.
 - Il est prévu que ce plan sera finalisé et inclus dans le dossier de candidature.
 - Chrystal Fuller a indiqué qu'elle a envoyé une lettre à Parcs Canada de la part du projet dans le cadre de ses fonctions de présidente du groupe de travail sur la gestion.
5. Presentation on our accomplishments and work ahead / *Présentation sur le parcours accomplis et les prochaines étapes*
 - Christophe a fait une présentation sur le parcours accompli par le projet et sur la dernière année de travail.
Message clé : Le temps passe et il reste beaucoup de travail à faire!
6. For discussion and approval / *Pour discussion et approbation:*
 - a. Budget update and review / *Mise à jour et révision du budget*
 - Une version révisée du budget a été distribuée. Le comité directeur a étudié le budget actuel afin de s'assurer que toutes les possibilités ont été anticipées jusqu'au mois de juillet 2012.
 - Neal Conrad a demandé des prévisions de trésorerie.
 - La version révisée du budget a été approuvée à l'unanimité.
 - Du financement additionnel sera demandé à l'APECA et à Développement économique et rural Nouvelle-Écosse.
 - b. Timeline update and review / *Mise à jour et révision de l'échéancier*
 - Quatre priorités clés ont été établies.
 - L'échéancier a été approuvé à l'unanimité.
 - c. Team adjustments / *Modifications de l'équipe*
 - Trois options ont été suggérées, et une option a été recommandée.
 - L'option numéro 1 a été approuvée à l'unanimité.
 - d. Archaeological report / *Rapport d'archéologie*
 - Ce rapport a été inclus dans les documents de la réunion de novembre. Christophe a présenté les faits saillants du rapport.
 - e. Comparative study working group spending / *Dépenses du groupe de travail sur l'étude comparative*
 - Il a été recommandé que les experts soient invités à un événement en avril. Le conseil a approuvé à l'unanimité la dépense de 17 000 \$ pour permettre la réalisation de cet événement.
 - f. April event / *Événement du mois d'avril*
 - Des membres du comité consultatif qui sont de la région offrent leurs services lors de cet événement. Amelia communiquera avec eux quand la date de l'événement se rapprochera. Les personnes suivantes se sont portées volontaires : Hanspeter, Claude, Victor, Peter, Robert, EKCC (Judy Rafuse) et Beth Keech.
 - g. Engaging Advisory Board / *Participation active du comité consultatif*
 - Les coprésidents ont parlé de la grande quantité de travail qui sera nécessaire au cours de la prochaine année et ont souligné que tous devront aider afin d'atteindre l'objectif de la soumission du dossier de candidature.

7. For information / *Pour information* :

- a. Financial and administrative report / *Rapport financier et administratif*
 - Ce rapport a été inclus dans le document du budget.
- b. Community engagement and planning report / *Rapport sur la participation communautaire et la planification*
 - La frontière sera vérifiée.
- c. Travel Report St.Louis MO / *Rapport de voyage : Saint Louis, Missouri*
 - Christophe a présenté les faits saillants du rapport distribué.
- d. Project manager's and progress reports / *Rapports d'étape et du directeur de projet*
 - Christophe a présenté les faits saillants du rapport distribué.
- e. Mise à jour de la Stratégie sur le tourisme.
 - Marianne a distribué un prospectus invitant le comité consultatif à une réunion publique sur les conclusions initiales des experts au sujet de la Stratégie sur le tourisme.

8. Correspondance

- a. Parks Canada support of Project Manager / Appui de Parcs Canada au directeur de projet
- b. Financial support from the Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse / Appui financier du Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse
- c. Financial support from the Société nationale de l'Acadie / Appui financier de la Société nationale de l'Acadie
- d. Department of Agriculture / Ministère de l'Agriculture
- e. Department of Tourism, Culture, and Heritage / Ministère du Tourisme, de la Culture et du Patrimoine

9. Other business / *Autres affaires*

Une réunion des ministres a été organisée avec l'aide de Neal Conrad. Les ministres suivants seront présents : M. MacDonell, Mme Jennex, M. Steele, M. Belliveau et M. Paris.

10. Open floor (time limited by chair) / *Plénière (temps limité par le président de session)*

11. Next meeting / *Prochaine réunion*

- Il y a eu une discussion sur la fréquence des réunions. Le comité directeur va étudier le calendrier et fera une recommandation au conseil lors de la prochaine réunion sur la nécessité ou non de réunions additionnelles.
- La prochaine réunion aura lieu le 4 mars; on propose également des réunions le 6 mai, le 2 ou le 9 septembre, le 4 ou le 18 novembre et le 13 janvier 2011 (réunion de signature).

12. Adjournment / *Levée de séance*

La séance a été levée à 16 h 20.



Destinataire : Comité Consultatif

Expéditeur : Christophe Rivet, gestionnaire de projet

Date : Le 4 mars 2010

Objet : Dates de réunions du comité consultatif

Renseignements généraux

En vue de l'échéancier alloué pour soumettre le dossier de mise en candidature à l'UNESCO d'ici février 2011, le comité consultatif a considéré les dates de ses réunions et le progrès qui doit être fait et s'est demandé s'il devait se réunir plus souvent. C'était là une façon de rester au courant des progrès, de mieux gérer l'ordre du jour des réunions, et d'accélérer la prise de décisions.

Calendrier actuel

Le calendrier actuel fixe les réunions à chaque premier jeudi du mois, tous les deux mois. Les mois pendant lesquels ont lieu les réunions sont mars, mai, juillet, novembre et janvier.

Considération d'un calendrier de réunion accéléré

Il y a eu deux propositions; ou bien les réunions ont lieu chaque mois, ou bien elles ont lieu aux six semaines.

En moyenne, un gestionnaire de projet doit consacrer 30 heures à préparer la réunion, à y participer et à en faire une récapitulation; les autres membres doivent y consacrer 10 heures.

Les points de décision ont été prévus au calendrier à chaque deux mois et ont été jugés satisfaisants.

De mars à juillet, une proposition de candidature préliminaire sera préparée; cette proposition exige du temps pour l'écrire, compléter la recherche, coordonner des révisions, entrer en négociation, exposer les grandes lignes du processus d'approbation, faire les consultations et permettre les progrès des processus de développement de politiques parallèles.

Les points de décisions clés sont liés aux progrès sur la gestion, sur la confirmation de la valeur universelle exceptionnelle, sur des commentaires positifs d'experts et de la délégation canadienne, et aux progrès liés à la structure de gouvernance.

Le comité directeur a besoin de temps pour mettre en œuvre les décisions prises par le comité consultatif, et il est déjà très occupé.

Bien que certains ordres du jour soient plus chargés que d'autres, en général les points sont présentés et discutés par le comité consultatif dans les deux heures prévues pour les réunions.

Recommandations et dates de réunions proposées

Le comité directeur recommande que le calendrier de réunion reste tel quel, c'est-à-dire qu'il y ait une réunion aux deux mois en faisant des changements au premier jeudi du mois afin de s'adapter aux congés fériés et à l'échéancier de la délégation canadienne.

Les dates de réunions et les objectifs proposés sont les suivants:

- Le 6 mai (premier jeudi) : révision des progrès, prise de décisions d'après les progrès sur les consultations, et d'autres questions pertinentes qui pourraient être soulevées.
- Le 8 juillet (deuxième jeudi) : proposition de candidature préliminaire à faire suivre à la délégation canadienne aux fins de révision.
- Le 9 septembre (deuxième jeudi) : proposition de candidature préliminaire incorporant les commentaires de la délégation canadienne à approuver et à faire suivre à nouveau à la délégation canadienne puis à l'UNESCO pour une révision volontaire. **(À CONFIRMER À MESURE QUE LE PROJET AVANCE)**
- Le 4 novembre (troisième jeudi) : révision des commentaires de l'UNESCO et approbation des étapes finales pour compléter la proposition de mise en candidature. **(À CONFIRMER À MESURE QUE LE PROJET AVANCE)**
- Le 13 janvier 2010 (deuxième jeudi) : approbation de la proposition de mise en candidature, cérémonie de signature.



Municipalité du comté de Kings

87, rue Cornwallis
C.P. 100
Kentville (N.-É.) B4N 3X3
www.county.kings.ns.ca

Tél : 902-678-1472
Télec. : 902-679-0911
Sans frais : 1-888-337-2999

Le 1^{er} mars 2010

Dossier F-3-157

Christophe Rivet
Gestionnaire de projet
Proposition de candidature de Grand-Pré au titre de site du patrimoine mondial

Objet : Mise à jour sur le plan communautaire de la région de Grand-Pré et consultation du public

Monsieur,

Le comité de liaison du plan communautaire de la région de Grand-Pré s'est réuni le 3 février 2010. Après quelques légères modifications, le comité de liaison du plan communautaire a recommandé que l'ébauche du plan communautaire de la région de Grand-Pré soit soumise aux consultations du public. Il y a eu une séance portes ouvertes le 11 mars suivie d'une présentation plus structurée avec une période de questions (réunion publique) le 16 mars. La rétroaction du public lors des consultations sera intégrée au plan communautaire qui sera alors ramené au comité de liaison afin que celui-ci le recommande au conseil consultatif de planification municipale. Il arrive souvent que l'ébauche du plan communautaire soit ramenée à quelques reprises avant qu'elle soit prête pour la recommandation au conseil consultatif de planification municipale. Le comité de liaison du plan communautaire de la région de Grand-Pré souhaite que l'ébauche soit prête pour la recommandation au conseil consultatif de planification municipale au printemps.

Les membres du conseil consultatif sont invités à assister aux consultations du public prévues. Un représentant du conseil consultatif assistera à ces séances et pourra répondre aux questions sur la mise en candidature auprès de l'UNESCO. Les consultations du public auront lieu comme suit :

- ❖ **Séance portes ouvertes : jeudi 11 mars de 14 h à 17 h et de 19 h à 21 h au centre communautaire Horton, 11794, Route 1, Hortonville**
Report au jeudi 18 mars 2010 en cas de tempête.
- ❖ **Réunion publique : mardi 16 mars à 19 h au centre communautaire Horton, 11794, Route 1, Hortonville**
Report au mardi 23 mars 2010 en cas de tempête.

Le plan communautaire de la région de Grand-Pré est un document de planification municipal qui doit promouvoir une vision commune aux quatre localités de Grand-Pré, Hortonville, North Grand Pré et Lower Wolfville. Il établira des objectifs à long terme et mettra en œuvre des outils de planification, tels que le zonage, en vue d'atteindre ces objectifs.

Des lettres ont été envoyées à tous les propriétaires de terrains évalués dans les limites du plan communautaire de la région de Grand-Pré pour les informer du plan et les inviter à assister à la séance portes ouvertes et à la réunion publique. Les propriétaires fonciers dans la région de

Melanson ont également reçu une lettre disant que leurs terrains ne sont plus dans les limites du plan. Les propriétaires de terrains évalués ont été informés des initiatives de consultation du public ci-dessus, particulièrement s'ils sont propriétaires d'un terrain qui serait touché par une proposition (modification au zonage). Les propositions sont comme suit :

- Proposition de rezonage des terres agricoles (A1) à des aires ouvertes environnementales (O1)
Le but de cette proposition est d'atténuer les menaces d'érosion côtière le long de la côte nord et de protéger les habitats d'oiseaux migrateurs en changeant les zones agricoles(A1) à des aires ouvertes environnementales (O1). La zone O1 ne permettrait plus la construction de nouvelles habitations. Elle exigerait également de la végétation naturelle qui solidifierait le littoral grâce à son réseau de racines.
- Proposition de rezonage des terres agricoles (A1) à des aires ouvertes environnementales (O1)
Le but de cette proposition est de protéger les marécages en changeant les zones agricoles (A1) à des aires ouvertes environnementales (O1). La zone O1 ne permettrait plus la construction de nouvelles habitations.
- Proposition de rezonage des terres côtières (A1) à des aires ouvertes environnementales (O1)
Le but de cette proposition est d'atténuer les menaces d'érosion côtière le long de la côte nord et de protéger les habitats d'oiseaux migrateurs en changeant les zones de terres côtières (CS) à des aires ouvertes environnementales (O1). La zone O1 ne permettrait plus la construction de nouvelles habitations. Elle exigerait également de la végétation naturelle qui solidifierait le littoral grâce à son réseau de racines.
- Proposition de rezonage des terres agricoles (A1) à des aires ouvertes environnementales (O1)
Le but de cette proposition est de protéger les marécages en changeant les zones agricoles (A1) à des aires ouvertes environnementales (O1). La zone O1 ne permettrait plus la construction de nouvelles habitations.
- Proposition pour ajouter une zone de protection des panoramas (VP)
L'objectif de cette proposition est de déterminer les panoramas importants. L'une des politiques du plan communautaire de la région de Grand-Pré est d'encourager la protection de panoramas importants. Une zone de protection des panoramas pourrait limiter le positionnement d'un édifice sur un terrain afin qu'un panorama important ne soit pas bloqué.
- Proposition de rezonage de terrains à des forêts-parcs (P1)
Le but de cette proposition est de rezoner les terrains de Parcs Canada pour en faire une forêt-parc (P1). Le but de ce rezonage est de permettre l'aménagement de parcs et d'installations de loisirs sur ces terrains.

N'hésitez pas à communiquer avec moi si vous avez des questions sur les détails ou le progrès du plan communautaire de la région de Grand-Pré.

Veillez agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.



Dawn M. Sutherland

Planificatrice
Services d'aménagement communautaire
Municipalité du comté de Kings



DESTINATAIRE : Comité consultatif Nomination Grand-Pré

EXPÉDITEUR : Christophe Rivet, gestionnaire de projet

DATE : Le 4 mars 2010

OBJET : Rapport du gestionnaire de projet et Rapport d'étape 13 (pour discussion)

GÉNÉRALITÉS

Dans l'ensemble, les travaux avancent comme prévu. L'analyse comparative présente toujours un défi, mais une première ébauche a été préparée et la délégation canadienne l'examinera bientôt pour confirmer l'orientation.

Au nombre des faits saillants :

- **L'analyse du paysage est terminée.**
- La deuxième ébauche de l'analyse comparative est en cours de préparation.
- L'ébauche du plan communautaire pour la consultation est en cours de préparation.
- Les administrations examinent l'ébauche de la stratégie sur le patrimoine archéologique.
- La compilation des annexes est en cours.
- L'ébauche de l'étude sur l'érosion côtière est en cours de préparation.
- L'ébauche du plan de préparation aux situations d'urgence est en cours de rédaction.
- La production de la carte est en cours.
- La conception graphique de la proposition de mise en candidature est en cours.

COMPOSANTES SPÉCIFIQUES DU PROJET ET DE LA PROPOSITION

Description du secteur

Rien à signaler.

Prochaine étape : Terminer l'ébauche de la section.

Justification pour l'inscription

Analyse comparative en cours

Prochaine étape : Terminer l'ébauche de l'analyse comparative.

Évaluation de l'état de conservation actuel :

L'analyse du paysage est terminée. Nous avons maintenant un inventaire des ressources culturelles clés – tels les bâtiments, les sites, les champs – y compris une analyse pour déterminer si elles ont une valeur et si elles ont une valeur par rapport à la VUE proposée. Nous avons également un énoncé d'intégrité et d'authenticité que nous pouvons utiliser pour finaliser l'énoncé de VUE. En outre, à partir de ce travail, nous pouvons préparer une évaluation de l'état et des indicateurs de l'état.

Prochaine étape : Préparer une évaluation de l'état et des indicateurs de l'état.

Évaluation des facteurs qui touchent la propriété

Rien à signaler.

Prochaine étape : Aucune

Plan de surveillance :

Il faut élaborer des indicateurs de l'état et préparer les grandes lignes d'un processus de surveillance.

Prochaine étape : Élaborer des indicateurs de l'état.

Élaboration d'un système de gestion et de protection aux fins de la proposition

Processus du lieu historique national

En cours

Prochaine étape : Consultation auprès des Autochtones en cours.

Processus municipal (voir le rapport de planification)

Le Comité de liaison du plan communautaire et les planificateurs municipaux se préparent à la consultation auprès de la communauté.

Prochaine étape : Consultation prévue le 16 mars.

Groupe de travail du plan de gestion

Une deuxième rencontre a eu lieu entre les archéologues au début de février pour examiner la première ébauche de la stratégie sur le patrimoine archéologique. Une deuxième ébauche a été préparée et distribuée aux administrations pour commentaires et examen. Les commentaires doivent être soumis au plus tard le 12 mars pour la préparation d'une troisième ébauche.

Une première ébauche du plan de préparation aux situations d'urgence est prête pour discussion. Le plan présente les menaces associées aux catastrophes naturelles, décrit la manière dont elles pourraient influencer sur le patrimoine culturel qui soutient la proposition de patrimoine mondial et explique la stratégie de réponse des autorités. Il faudra rencontrer l'agent des mesures d'urgence de la Municipalité du comté de Kings.

Le groupe de travail sur le plan de gestion devrait se réunir de nouveau le 30 avril.

Discussions en cours concernant une structure d'administration. La rencontre avec les ministres provinciaux a été bonne. Une liste de demandes spécifiques a été préparée et sera envoyée aux administrations provinciales pour leur considération. Une rencontre avec Parcs Canada est prévue à la mi-mars.

Prochaine étape : Terminer la troisième ébauche de la stratégie sur le patrimoine archéologique. Examiner l'ébauche du plan de préparation aux situations d'urgence en compagnie de spécialistes des mesures d'urgence. Préparer une troisième ébauche du plan de gestion.

Visiteurs et interprétation:

Travail terminé. Voir le rapport des consultants au sujet de la Stratégie sur le tourisme.

Prochaine étape : Ajouter l'information dans le document de candidature.

Version préliminaire de la proposition

Sections 1 et 8 terminées. Compilation des annexes en cours. La production de la carte est en cours. Sections 2, 3, 4, 5, 6 et 7 en cours.

Prochaine étape : Préparer des sections de la proposition de mise en candidature.

Administration du projet:

Voir le rapport financier.

Prochaine étape : Voir le rapport financier.

Communication et participation du public :

Le projet « Défi de créativité » pour la création d'une affiche a été une réussite. Les élèves des écoles locales ont envoyé plus de 30 dessins. Les gagnants ont été annoncés le 15 février dernier au lieu historique national. Une activité a été organisée avec le personnel du lieu historique national, la coopérative artistique Évangéline et Nomination Grand-Pré pour accueillir les élèves et leurs parents, annoncer les gagnants, prendre des photos, dévoiler la mosaïque des œuvres gagnantes, manger un gâteau et visiter le lieu historique. On peut voir les dessins soumis et l'œuvre gagnante sur le site Web de Nomination Grand-Pré.

Les prochaines activités importantes sont prévues en avril. La première est le symposium du 17 avril à l'Université Acadia sur le sujet du patrimoine agricole. La deuxième est la Journée mondiale du patrimoine, le 18 avril, et le thème cette année est le patrimoine agricole.

Prochaine étape : Organiser les activités des 17 et 18 avril.

Participation de la communauté acadienne

Invitations reçues de communautés et d'associations acadiennes pour assister à des activités cet été. On prendra en compte la disponibilité des membres du comité directeur et un horaire sera préparé.

Prochaine étape : Poursuivre les discussions avec les dirigeants communautaires concernant les présentations et les activités.

Développement économique et stratégie d'interprétation

Terminé Voir le rapport des consultants au sujet de la Stratégie sur le tourisme.

Prochaine étape : Aucune






Processus d'approbation du document final

s.o.

PROGRÈS

Élément du projet	Catégorie générale	État	Réalisation prévue	Commentaires	Prochaines étapes
Valeur universelle exceptionnelle	Déclaration de valeur universelle exceptionnelle	● Actif	Avril	Pour terminer, il faut finir l'analyse comparative et l'évaluation de l'état	<ul style="list-style-type: none"> • Terminer l'analyse comparative • Ébauche
	Analyse comparative	● Actif	Avril	On a trouvé d'autres experts internationaux. Première ébauche en cours de révision.	<ul style="list-style-type: none"> • Terminer la première ébauche • Examen des experts • Refaire l'ébauche • Examen en atelier • Soumettre au CC
	Intégrité et authenticité	● Actif	Avril	Besoin de terminer l'évaluation de l'état, l'analyse du paysage et l'analyse comparative.	<ul style="list-style-type: none"> • Terminer l'analyse du paysage • Évaluer l'état des ressources culturelles • Terminer la cartographie archéologique
Gestion	Plan de gestion du Lieu historique national	● Actif	Octobre	Consultation auprès des Autochtones en cours. Une fois les commentaires reçus, terminer le document et l'envoyer au ministre. Septembre : date cible pour envoyer le document au bureau du ministre.	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation au CC • Terminer pour consultation auprès des Autochtones • Consultation auprès des Autochtones • Terminer l'ébauche • Examen interne • Approbation du DG • Approbation du ministre • Dépôt en chambre
	Plan communautaire	● Actif	Octobre	Ébauche prête pour la consultation. Consultation de la communauté le 16 mars.	<ul style="list-style-type: none"> • Examen par un comité communautaire • Deuxième ébauche • Examen • Présentation à la collectivité

					<ul style="list-style-type: none"> • Examen • Finaliser • Envoyer au Comité de planification • Consultation • Envoyer au Conseil • Consultation • Approbation
	Plan de gestion PM	● Actif	Juin	<p>Les administrations examinent l'ébauche de la stratégie sur le patrimoine archéologique. L'ébauche du plan de préparation aux situations d'urgence doit être discuté avec le BGU de la MCK. L'étude sur l'érosion côtière est en cours.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Terminer la Stratégie sur le patrimoine archéologique • Plan de préparation aux situations d'urgence • Structure d'administration • Évaluation et indicateurs de l'état • Terminer l'analyse du paysage • Étude de la côte • Politique sur l'entretien des digues
Engagements	Structure d'administration	● Actif	Juillet	<p>La rencontre avec les ministres a eu lieu. La liste des points spécifiques a été préparée et est prête à envoyer aux administrations. Réunion avec Parcs Canada prévue à la mi-mars.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontrer les autorités provinciales • Rencontrer Parcs Canada
	Protocole d'entente	● Actif	Décembre	<p>Les discussions sur le PE ont commencé.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ébauche du PE • Examen par le CC
	Mise en œuvre	● Inactif	Janvier 2011	s.o.	<ul style="list-style-type: none"> •
Préparation du dossier	Annexes	● Actif	Janvier 2011	Travaux en cours	<ul style="list-style-type: none"> • Compiler la législation • Terminer les rapports archéologiques

	Traduction	 Inactif	Janvier 2011	s.o.	•
	Révision de textes	 Inactif	Janvier 2011	s.o.	•
	Photos et cartographie	 Actif	Mai	On a préparé une liste de photos pour le document de mise en candidature. L'appel d'offres doit être terminé pour compiler les photos. Le travail de cartographie a commencé.	<ul style="list-style-type: none"> • Terminer l'appel d'offres pour la photographie • Préparer l'inventaire des photos
Projet commémoratif	Analyse	 Terminé	Février	Les consultants préparent le rapport.	<ul style="list-style-type: none"> • Réception du rapport des consultants
	Mise en œuvre	 Inactif	Octobre	s.o.	•